

Débarquer un ordinateur d'un domaine

Par Tera-Solutions Inc.



- 1. Cliquez sur Démarrer
 - a. Faire un clique droit avec la souris sur Poste de travail
 - b. Cliquez sur Gérer

Administrateur		· .
Internet Internet Explorer Internet Explorer Image: Courrier électronique Outlook Express Image: MSN	Mes documents Mes documents récents Mes images Ma musique	
Lecteur Windows Media	Poste de travail Poste de travail Panneau de configuration Configurer les programmes	Ouvrir Explorer Rechercher Gérer
Assistant Transfert de fichiers et de paramètres	par défaut	Connecter un lecteur réseau Déconnecter un lecteur réseau
	Aide et support	Afficher sur le Bureau Renommer
	P Rechercher	Propriétés
Tous les programmes 👂	Exécuter	
Fermer	Ta session 🔟 Arrêter l'ordinateur	In the second
🎒 démarrer		



 Sous Outils système, cliquez sur le signe « + » à gauche d'Utilisateurs et groupes locaux, et cliquez sur Utilisateurs



- 3. Dans la Section de droite, vérifier le nom du *Compte d'utilisateur d'administration* (normalement Administrateur ou Admin).
- 4. Faire un clique droit dessus et cliquez sur Définir mot de passe
- 5. Cliquez sur Continuer sur cette fenêtre

Définir le mot de passe pour Administrateur						
⚠	Vous avez ouvert une session en tant que "Administrateur". Vous avez choisi de réinitialiser le mot de passe de votre compte d'utilisateur local.					
	La réinitialisation de ce mot de passe peut provoquer des pertes de données irréversibles pour ce compte d'utilisateur. Pour des raisons de sécurité, Windows protège certaines informations en les interdisant leur accès si le mot de passe du compte d'utilisateur est réinitialisé.					
	Cette perte de données se produira lorsque vous fermerez votre session.					
	Vous devriez utiliser cette commande uniquement dans le cas où vous avez oublié le mot de passe et ne disposez pas d'un disque de réinitialisation du mot de passe. Si vous connaissez le mot de passe actuel et voulez le modifier, appuyez sur CTRL+ALT+SUPPR, puis cliquez sur Modifier le mot de passe.					
	Pour obtenir plus d'informations, cliquez sur Aide. Continuer Aide					



6. Entrez un mot de passe et le prendre en note et ensuite, cliquez sur OK

Définir le mot de passe pour Administrateur 🛛 🛛 💽	×				
	_				
Nouveau not de passe :					
Confirmer le mot de passe :					
Si vous cliquez sur OK, l'opération suivante aura lieu:					
 Votre compte d'utilisateur local perdra immédiatement l'accès à tous ses fichiers encryptés, à ses mots de passe stockés, et à ses certificats personnels de sécurité. 					
 Aucun disque de réinitialisation de mot de passe que vous avez créé ne fonctionnera plus. 					
Si vous cliquez sur Annuler, le mot de passe sera modifié et aucune perte de données n'aura lieu.					
OK Annuler					

7. Ce message vous indique que le mot de passe à bien été changer, cliquez sur OK et fermez les fenêtres.

Définir le mot de passe pour Administrateur 🔹 🕐	×					
Nouveau mot de passe :						
Confirmer le mot de passe : ••••••••						
▲ Utilisateurs et groupes locaux X ieu:						
Le mot de passe a été défini. to to S OK A	à					
Si vous cliquez sur Annuler, le mot de passe sera modifié et aucune perte de données n'aura lieu.						
OK Annuler						



8. Retourner dans le menu Démarrer et faire un clique droit sur Poste de travail puis sur Propriétés

Administrateur		· 300		
Internet Internet Explorer Courrier électronique Outlook Express	Mes documents Mes documents récents Mes images Ma musique			
Lecteur Windows Media	Poste de travail Panneau de configuration Configurer les programmes par défaut	Ouvrir Explorer Rechercher Gérer Connecter un lecteur réseau		
উ🥌 fichiers et de paramètres	Aide et support Rechercher	Afficher sur le Bureau Renommer Propriétés		
Tous les programmes 👂	Exécuter			
Ermei	r la session 🧿 Arrêter l'ordinateur	Constant of the second s		



6

9. Allez dans l'onglet Nom de l'ordinateur

P	ropriétés systè	me				? 🛛
ſ	Restauration du	système	Mises à jour auto	matiques	Utilisatio	n à distance
Général No			de l'ordinateur	Matérie	el	Avancé
	Windo ordinat	ws utilise le: eur sur le ré	s informations suivan iseau.	es pour ident	tifier votre	
	Description de l'ordinateur :	Pa	ar exemple : ''l 'ordina	teur du salon	" ou	
	Nom complet de l'ordinateur :		ordinateur de Cather	ine".	ou -	
	Groupe de travail	: W	ORKGROUP			
Pour utiliser l'Assistant Identification réseau pour vous joindre à un domaine et créer un compte d'utilisateur local, cliquez sur ID réseau.						ו
Pour renommer cet ordinateur ou vous joindre à un Modifier]	
L					Annuler	Appliquer

- 10. Cliquez sur Modifier...
- 11. Sous *Membre de*, sélectionner *Groupe de travail :* et entrer un nom (ex : WORKGROUP

ae, selectionner Gro	upe de traval : et entrer un nom (ex .
) et cliquez sur OK	Modification du nom d'ordinateur
	Vous pouvez modifier le nom et l'appartenance de cet ordinateur. Les modifications peuvent affecter l'accès aux ressources réseau.
	Nom de l'ordinateur :
	Nom complet de l'ordinateur :
	Autres
	✓ Membre de O Domaine :
	O Groupe de travail :
	WORKGROUP
	OK Annuler



12. Un message de Bienvenue dans le groupe s'affiche, cliquez sur **OK**

Modification du nom d'ordinateur 🛛 🔀					
(į)	Bienvenue dans le groupe de travail TEST.				
	ок				

- 13. Un message vous avertissant de redémarrer l'ordinateur s'affiche, cliquez sur OK
- 14. Dans la fenêtre Propriétés système, cliquez sur **OK** et sur **Oui** pour redémarrer l'ordinateur maintenant.

Propriétés système				? 🛛		
Restauration du système	on à distance					
Général	lom de l'ordinateur	Matériel		Avancé		
Windows utilise les informations suivantes pour identifier votre ordinateur sur le réseau.						
<u>D</u> escription de l'ordinateur :						
	Par exemple : "L'ordina "L'ordinateur de Cather	teur du salon'' ine''.	ou			
Nom complet de l'ordinateur :	tera-c193f3a69b.					
Groupe de travail :	TEST					
Pour utiliser l'Assistant Identification réseau pour vous joindre à un domaine et créer un compte d'utilisateur local, cliquez sur ID réseau.						
Pour renommer cet ordinateur ou vous joindre à un Modifier						
Les modifications prendront effet lorsque l'ordinateur aura redémarré.						
	ОК	A	nnuler			